ALNOVISNOTARISSEN

Kantoor Amsterdam:
Mr Myriam H.J. Jansen
Barbara Strozzilaan 101 (Spaces Zuidas)
1083 HN Amsterdam

Tel: +31(0)85 7603800
Fax: +31(0)85 7603805

Kantoor Almere:
Mr H.G. Delis
Transistorstraat 31 (Almere Offices)
1322 CK Almere

Tel: +31(0)36 5460180
Fax: +31(0)36 5460185

STATUTENWIJZIGING STICHTING DORCAS AID INTERNATIONAL

Op vijfentwintig augustus tweeduizend tweeëntwintig verscheen voor mij, Mr Henricus Gerardus Delis, notaris gevestigd te Almere:
de heer Sjoerd Arjen van der Sluis, geboren in de Zuidelijke IJsselmeerpolders op achtentwintig februari negentienhonderddrieëntachtig, kantooradres te 1322 CK Almere, Transistorstraat 31.
De comparant verklaarde ter uitvoering van het op tweeëntwintig juni tweeduizend tweeëntwintig in vergadering genomen besluit van de raad van bestuur van de stichting **Stichting Dorcas Aid International**, statutair gevestigd te gemeente Andijk, kantoorhoudende te 1324 KW Almere, Radioweg 1, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41236410, bij welk besluit hij tevens is gemachtigd tot het passeren van deze akte, de statuten van de Stichting zodanig te wijzigen dat zij in hun geheel komen te luiden als volgt:

Statuten.

Begripsbepalingen.

In deze statuten wordt verstaan onder:

- *Bestuurder*:
  lid van de Raad van Bestuur van de Stichting;
- *Jaarrekening*:
  de balans en de staat van baten en lasten over enig boekjaar van de Stichting;
- *Ondernemingsraad:*
  de ondernemingsraad van de Stichting;
- *Raad van Bestuur*:
  het bestuur van de Stichting;
- *Raad van Toezicht*:
  de raad van toezicht van de Stichting;
- *Schriftelijk*:
  bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
- *Statuten*:
  de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden;
- *Stichting*:
  de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben.

Artikel 1.

Naam en zetel.

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Dorcas Aid International.**
2. De Stichting is opgericht te Andijk;
3. Zij heeft haar zetel in de gemeente Almere.

Artikel 2.

Grondslag en uitgangspunt.

P.A. Arbouw Certified translator Wbtv no. 2910

1. De grondslag van de Stichting is de Bijbel, met de Apostolische Geloofsbelijdenis.
2. Het uitgangspunt van de Stichting is: alle mensen zijn schepselen van God en dientengevolge hebben zij een inherente waardigheid en onvervreemdbare morele rechten.
   Dat betekent dat wij streven naar een samenleving waarin gelijkwaardigheid, welzijn, vrijheid en bescherming bevorderd worden, in het bijzonder voor mensen die uitgesloten zijn.
   Het doel van dit streven is dat mensen een menswaardig bestaan kunnen leiden en voor zichzelf, hun familie en anderen zorg kunnen dragen, overeenkomstig aanvaarde standaarden in de samenleving (de opdracht onder andere weergegeven in Mattheus 25 en benoemd in artikel 25 van de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens).

Artikel 3.

Doel.

1. De Stichting heeft ten doel:
   a. het verlichten van armoede door duurzame ontwikkeling;
   b. het geven van noodhulp in crisisgebieden met uitbreiding naar of in combinatie met een rehabilitatie- en verzoeningsprogramma;
   c. het bijdragen aan inclusie van gemarginaliseerde en kwetsbare groepen, in het bijzonder ouderen, mensen met een beperking, kinderen en minderheden;
   d. het geven van voorlichting over en het bewust maken van de hiervoor genoemde doelstellingen, en

   voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords;
2. De Stichting tracht dit doel onder meer te verwezenlijken door:
   a. het creëren van mogelijkheden voor mensen om zichzelf te ontwikkelen, onder andere door het versterken van de positie van mensen in een kwetsbare situatie, het stimuleren van ondernemerschap en het waar nodig voorzien in de eerste levensbehoeften;
   b. het investeren in veerkrachtige gemeenschappen die zichzelf organiseren en samen werken aan oplossingen, onder andere door samenwerking met en capaciteitsontwikkeling van lokale organisaties;
   c. het bouwen aan een rechtvaardige samenleving, waarin iedereen de kans krijgt om mee te doen, onder andere door beleidsbeïnvloeding en door het aangaan van samenwerkingen;
   d. het betrekken van particulieren, kerken, stichtingen en fondsen, bedrijven, publieke en private organisaties (alles in de breedste zin van het woord en in binnen- en buitenland), bij het doel van de Stichting, zodat zij geldelijke middelen ter beschikking (doen) stellen ter bekostiging van de werkzaamheden die de Stichting uitvoert;
   e. het exploiteren van Dorcas-winkels en andere vormen van social enterprises en het mobiliseren en enthousiasmeren van vrijwilligers om hierin werkzaam te zijn, zodat de (netto-)opbrengsten hiervan worden

P.A. Arbouw Certified translator Wbtv no. 2910

ingezet ter bekostiging van de werkzaamheden die de Stichting uitvoert.

3. Bij de verwezenlijking van haar doel zal de Stichting zich:
   a. baseren op haar visie en missie, die met enige regelmaat wordt geëvalueerd en in overleg tussen de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht zal worden vastgesteld;
   b. associëren met Dorcas-organisaties binnen en buiten Nederland, welke organisaties zich daarbij door middel van een Charter-Agreement zullen verbinden aan de Stichting.
4. De Stichting beoogt uitdrukkelijk niet het maken van winst.

Artikel 4.

Geldmiddelen.

De geldmiddelen van de Stichting worden gevormd door:

a. giften, schenkingen en donaties;
b. collecten;
c. legaten en erfstellingen, met dien verstande dat erfstellingen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
d. subsidies;
e. de netto-inkomsten van Dorcaswinkels; en
f. alle andere inkomsten en baten.

Artikel 5.

Organen van de Stichting.

1. De Stichting kent als organen in de bestuursstructuur:
   a. de Raad van Bestuur; en
   b. de Raad van Toezicht (Raad van Commissarissen in de zin van de wet).
2. De Stichting kent een ondernemingsraad in de zin van de Wet op de Ondernemingsraden.
3. Daarnaast kunnen binnen de Stichting (advies)commissies en/of (advies)raden worden ingesteld.

Artikel 6.

Raad van Bestuur; Toezicht op de Raad van Bestuur.

1. De Raad van Bestuur bestaat uit een door de Raad van Toezicht te bepalen aantal van ten minste één en maximaal drie Bestuurders. De Raad van Bestuur vormt het bestuur in de zin van de wet.
   Slechts natuurlijke personen kunnen worden benoemd tot Bestuurder.
2. De Raad van Toezicht benoemt de voorzitter van de Raad van Bestuur, oftewel CEO, en indien gewenst een of twee Bestuurders. De Raad van Toezicht kan een Bestuurder benoemen tot vice-voorzitter van de Raad van Bestuur.
3. Binnen de Raad van Bestuur mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan.
4. De Raad van Toezicht benoemt de Bestuurders, met inachtneming van het hierna bepaalde en het bepaalde in artikel 14 van de Statuten.
5. Voor een besluit tot benoeming van een Bestuurder is een twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waarin alle zittende leden van de Raad van Toezicht aanwezig of

P.A. Arbouw Certified translator Wbtv no. 2910

vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen dertig dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen. In de tweede vergadering, waaraan meer dan de helft van de leden van de Raad van Toezicht deelneemt, kunnen besluiten over een zodanig voorstel worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.

De Raad van Toezicht stelt de overige Bestuurders in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit van de Raad van Toezicht tot benoeming van een nieuwe Bestuurder.

6. Bij de werving, selectie en benoeming van een Bestuurder wordt gewerkt met een profielschets, waarin de noodzakelijke kwaliteiten voor de vacature beschreven staan.

   De profielschets wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht.
7. Een Bestuurder wordt benoemd voor de duur van zijn arbeidsovereenkomst en is (terstond) herbenoembaar.
8. In vacatures in de Raad van Bestuur wordt zo spoedig mogelijk voorzien. In geval van vacatures behoudt de Raad van Bestuur zijn bevoegdheden.
9. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de Raad van Bestuur geschiedt door de Raad van Toezicht. Het salaris en de overige arbeidsvoorwaarden van de Raad van Bestuur hebben betrekking op de arbeidsrechtelijke relatie van de Bestuurders met de Stichting. Deze vergoedingen worden in de Jaarrekening zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.
10. Ten behoeve van een goed functionerende Raad van Bestuur worden de Bestuurders periodiek beoordeeld door de Raad van Toezicht. De wijze waarop deze beoordeling plaatsvindt zal worden uitgewerkt in een reglement. Indien er een remuneratiecommissie is ingesteld, dan wordt het reglement inzake de beoordeling van de Bestuurders opgenomen in het reglement van de remuneratiecommissie.
11. Bij het opstellen van de profielschets en de benoemingsprocedure van de Bestuurders, zoals in dit artikel bepaald zal de wettelijke rol van de Ondernemingsraad in acht worden genomen.

Artikel 7.

Raad van Bestuur; Schorsing; Ontslag; defungeren en ontstentenis.

1. De Raad van Toezicht schorst en ontslaat de Bestuurders. De Raad van Toezicht kan besluiten een Bestuurder te schorsen of te ontslaan wegens onder meer:
   a. niet naar behoren functioneren;
   b. gedragingen waardoor de goede naam of belangen van de Stichting worden geschaad.
2. Indien een Bestuurder is geschorst, dient de Raad van Toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van de Bestuurder dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing.

P.A. Arbouw
Certified translator Wbtv no. 2910

Een besluit tot verlening van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de Raad van Toezicht het besluit tot handhaving heeft genomen. Een Bestuurder die is geschorst, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van de Raad van Toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan.

3. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat de Bestuurder over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord.

4. Een Bestuurder defungeert voorts:
   a. door het verlies van het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen, zoals bij faillissement, surseance van betaling en curatele;
   b. door het eindigen van zijn arbeidsovereenkomst met de Stichting;
   c. door zijn vrijwillig of periodiek aftreden;
   d. door zijn ontslag door de rechtbank; of
   e. door zijn overlijden.

5. In geval van ontstentenis of belet van de voorzitter van de Raad van Bestuur en/of de vice-voorzitter van de Raad van Bestuur, berust het Bestuur tijdelijk bij de overige Bestuurders. Bij ontstentenis of belet van alle Bestuurders benoemt de Raad van Toezicht onverwijld een medewerker van de Stichting, of derde, tijdelijk tot Bestuurder.

Artikel 8.

Raad van Bestuur; Taken en bevoegdheden.

1. De Raad van Bestuur is belast met het besturen van de Stichting, onder toezicht van de Raad van Toezicht. Aan de Raad van Bestuur komen in de Stichting alle taken en bevoegdheden toe, die niet door de wet of de Statuten aan andere organen zijn opgedragen. De Raad van Bestuur stelt de financiële richtlijnen vast en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding. De Raad van Bestuur dient zodanig te zijn ingericht dat een onafhankelijke en integere taakvervulling van de Raad van Bestuur is gewaarborgd. De onderlinge stem-, werk- en gezagsverhoudingen binnen de Raad van Bestuur, indien er meer dan één Bestuurder is benoemd alsmede de te voeren titulatuur, de wijze en frequentie van vergaderen, de bijeenroeping van de vergaderingen en de onderlinge portefeuilleverdeling worden geregeld in een bestuursreglement, met uitzondering van hetgeen is bepaald in artikel 6 lid 2, welk reglement door de Raad van Toezicht zal worden vastgesteld op voordracht van de Raad van Bestuur.

2. Bij de vervulling van zijn taken en bevoegdheden richt de Raad van Bestuur zich naar het doel en het belang van de Stichting en de met de Stichting verbonden organisaties en ondernemingen, houdt hij rekening met de bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid van de Stichting en draagt hij zorg voor de naleving van de op de Stichting van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

3. De Raad van Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig en volledig de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van de taak van de

P.A. Arbouw Certified translator Wbtv no. 2910

Raad van Toezicht, daarbij besteedt hij bijzondere aandacht aan de rapportage inzake de interne risicobeheersings- en controlesystemen en de risico's verbonden aan de activiteiten van de Stichting, de (efficiënte) wijze van werving van fondsen en de wijze waarop gelden worden ingezet. De Raad van Toezicht kan bepalen dat de Raad van Bestuur periodiek verslag uitbrengt.

4. De Raad van Bestuur is slechts met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting als partij optreedt, strekkende tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt. Op het ontbreken van de in dit lid bedoelde goedkeuring kan tegen derden een beroep worden gedaan.

5. Voorafgaande goedkeuring is verder vereist voor besluiten van de Raad van Bestuur namens de Stichting, tot:
   a. de vaststelling, wijziging, of aanpassing van (meer)jaren(beleids)plannen, de financiële meerjarenraming, de begroting(en) en het jaarplan;
   b. het wijzigen van bankrelaties van de Stichting en het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het doen van opnamen ten laste van een aan de rechtspersoon verleend krediet dat door de Raad van Toezicht is goedgekeurd;
   c. het toekennen, wijzigen of intrekken van een procuratie;
   d. het aanvragen van het faillissement van de Stichting of surseance van betaling van de Stichting;
   e. het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking, indien die van strategische betekenis is voor de Stichting, deelneming van een aanzienlijke omvang en/of strategische betekenis voor de organisatie of beëindigen daarvan;
   f. het doen van (aanmerkelijke) uitgaven, die niet of niet volledig in de begroting zijn opgenomen en het jaarlijks door de Raad van Toezicht vast te stellen bedrag te boven gaan;
   g. het beëindigen van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek, dan wel een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden of voorwaarden;
   h. het aanpassen van de arbeidsvoorwaarden van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd tenzij de verplichting daartoe voortvloeit uit een collectieve arbeidsovereenkomst;
   i. het benoemen en ontslaan van personen met een salaris of andere beloning waarvan het bruto bedrag meer bedraagt dan een door de Raad van Toezicht vastgesteld bedrag of betrekking heeft op een door Raad van Toezicht te bepalen functieschaal;

P.A. Arbouw
Certified translator Wbtv no. 2910

j. het vaststellen van reglementen als bedoeld in de Statuten;
k. de vaststelling van de Jaarrekening en het jaarverslag;
l. het wijzigen van de Statuten en het ontbinden van de Stichting, waaronder begrepen de bestemming van het batig saldo;
m. het voorstel tot juridische fusie of juridische splitsing; en
n. het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen van Bestuurders en/of leden van de Raad van Toezicht spelen die van materiële betekenis zijn voor de Stichting en/of voor de betreffende Bestuurders en/of leden van de Raad van Toezicht.

6. De Raad van Toezicht kan besluiten dat indien het belang van een rechtshandeling als bedoeld in de leden 4 en 5 beneden een door de Raad van Toezicht vast te stellen grens blijft, goedkeuring door de Raad van Toezicht niet is vereist. De Raad van Toezicht kan voorts bepalen dat indien en voor zover rechtshandelingen zijn voorzien in een door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting, de goedkeuring wordt geacht te zijn gegeven voor de desbetreffende rechtshandelingen.
7. De Raad van Toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in de leden 4 en 5 van dit artikel zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten dienen duidelijk omschreven te worden en Schriftelijk aan de Raad van Bestuur te worden meegedeeld.
8. Op het ontbreken van de in leden 5 en 7 van dit artikel bedoelde vereiste goedkeuring kan tegen derden geen beroep worden gedaan.

Artikel 9.

Raad van Bestuur; Vertegenwoordiging.

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door de Raad van Bestuur. De zelfstandige bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt toe aan de voorzitter van de Raad van Bestuur en aan een Bestuurder die door de Raad van Toezicht is benoemd tot vice-voorzitter van de Raad van Bestuur.
2. In alle gevallen waarin een Bestuurder naar het oordeel van de Raad van Toezicht een tegenstrijdig belang heeft met de Stichting dan wel er sprake is van verstrengeling van belangen, blijft de Bestuurder of blijven de Bestuurders ten aanzien van wie zich een tegenstrijdig belang voordoet vertegenwoordigingsbevoegd, maar behoeft het achterliggende besluit van de Raad van Bestuur de goedkeuring van de Raad van Toezicht.
3. Krachtens besluit van de Raad van Bestuur, met goedkeuring van de Raad van Toezicht, kan de Stichting aan andere personen een doorlopende volmacht verlenen om de Stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de Stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht.

Artikel 10.

Raad van Toezicht; Samenstelling en benoeming.

1. De Raad van Toezicht bestaat uit een door de Raad van Toezicht te bepalen aantal van ten minste drie leden. Slechts natuurlijke personen kunnen worden benoemd tot lid van de Raad van Toezicht.
2. Binnen de Raad van Toezicht en tussen de leden van de Raad van Toezicht en

P.A. Arbouw Certified translator Wbtv no. 2910

de Raad van Bestuur, mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan.

3. De leden van de Raad van Toezicht worden, met inachtneming van het hierna bepaalde en het bepaalde in de leden 4, 5 en 6 van dit artikel en in artikel 14, door de Raad van Toezicht zelf benoemd.
De voorzitter van de Raad van Toezicht wordt in functie benoemd. De Raad van Toezicht kiest uit zijn midden een vice-voorzitter.

4. Voor een besluit tot benoeming van een lid van de Raad van Toezicht, is een twee derde meerderheid vereist van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle zittende leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Indien in deze vergadering niet alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen dertig dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen. In de tweede vergadering, waarin meer dan de helft van de leden van de Raad van Toezicht deelneemt, kunnen besluiten over een zodanig voorstel met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen worden genomen.

5. Benoeming van de leden van de Raad van Toezicht vindt plaats aan de hand van een door de Raad van Toezicht vast te stellen profielschets waarin de kwaliteiten en/of de hoedanigheden waaraan de leden van de Raad van Toezicht moet voldoen, zijn vastgelegd. De vastgestelde profielschetsen worden opgenomen in of aangehecht aan het reglement van de Raad van Toezicht.

6. De werving- en selectieprocedure voor leden van de Raad van Toezicht vindt plaats aan de hand van een door de Raad van Toezicht vast te stellen procedure. De vastgestelde werving- en selectieprocedure wordt opgenomen in of aangehecht aan het reglement van de Raad van Toezicht. In het reglement van de Raad van Toezicht wordt de verdere procedure voor de benoeming van de leden van de Raad van Toezicht geregeld.

7. Een lid van de Raad van Toezicht treedt volgens rooster, doch uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af. Een volgens dit lid aftredend lid van de Raad van Toezicht is ten hoogste twee maal herbenoembaar, telkens voor een periode van vier jaar, volgens de procedure zoals vastgelegd in het reglement van de Raad van Toezicht.

8. Ingeval van vacatures behoudt de Raad van Toezicht zijn bevoegdheden onverminderd de verplichting om onverwijld maatregelen tot aanvulling van zijn ledental te nemen.

9. Leden van de Raad van Toezicht ontvangen als zodanig geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Leden van de Raad van Toezicht hebben wel recht op een vergoeding voor gemaakte onkosten. De Raad van Toezicht kan besluiten tot het toekennen van (niet bovenmatig) vacatiegeld aan leden van de Raad van Toezicht.

Artikel 11.

Raad van Toezicht; Schorsing; Ontslag; Defungeren en ontstentenis.

P.A. Arbouw
Certified translator Wbtv no. 2910

1. De Raad van Toezicht schorst en ontslaat de leden van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht kan besluiten een lid van de Raad van Toezicht te schorsen of te ontslaan, wegens onder meer:
   a. niet naar behoren functioneren;
   b. gedragingen waardoor de goede naam of belangen van de Stichting worden geschaad.

   Voor een besluit tot schorsing of ontslag geldt het hiervoor in artikel 10 lid 4 vermelde vereiste, met dien verstande dat het lid wiens schorsing of ontslag aan de orde is niet in de besluitvorming wordt betrokken.
2. Indien een lid van de Raad van Toezicht is geschorst, dient de Raad van Toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het lid dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de Raad van Toezicht het besluit tot handhaving heeft genomen.

   Een lid van de Raad van Toezicht dat is geschorst, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van de Raad van Toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan.
3. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord.
4. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert voorts:
   a. door het verlies van het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen, zoals bij faillissement, surseance van betaling en curatele;
   b. door zijn vrijwillig of periodiek aftreden;
   c. door zijn overlijden.
5. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de Raad van Toezicht blijft de Raad van Toezicht bevoegd.
6. De Raad van Toezicht wijst voor het geval van ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van Toezicht, een of meerdere personen of rechtspersonen aan die in dat geval voorlopig zullen voorzien in de taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht zal deze aanwijzing met enige regelmaat evalueren.

Artikel 12.

Raad van Toezicht; Taken en bevoegdheden.

1 De Raad van Toezicht heeft tot taak integraal toezicht te houden op het beleid van de Raad van Bestuur en op de algemene gang van zaken in de Stichting en, indien van toepassing, de met haar verbonden rechtspersonen.

2. De Raad van Toezicht staat de Raad van Bestuur met raad terzijde en is voorts belast met de werkzaamheden welke hem in de Statuten en het reglement van de Raad van Toezicht zijn opgedragen. Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van de Stichting en, indien van toepassing, de met haar verbonden rechtspersonen.

P.A. Arbouw Certified translator Wbtv no. 2910

3. De Raad van Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig en volledig de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van de taak van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht kan bepalen dat de Raad van Bestuur periodiek verslag uitbrengt.
4. Met inachtneming van de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van privacy en persoonsgegevens, na overleg met de Raad van Bestuur en na een bepaaldelijk daartoe genomen besluit, heeft de Raad van Toezicht of één of meer door de Raad van Toezicht gemachtigde leden, toegang tot alle lokaliteiten van de Stichting en het recht om te allen tijde inzage te krijgen in alle bescheiden en boeken van de Stichting. De Raad van Toezicht en - indien ingesteld - de remuneratiecommissie en de auditcommissie kunnen zich daarbij, voor rekening van de Stichting, na overleg met de Raad van Bestuur, doen bijstaan door de (register)accountant van de Stichting dan wel een door de Raad van Toezicht aan te wijzen deskundige aan wie inzage van de volledige administratie dient te worden verleend.
5. De Raad van Toezicht, en - indien ingesteld - de remuneratiecommissie en de auditcommissie kunnen de Raad van Bestuur aanwijzingen geven omtrent de soort te verschaffen informatie, alsmede omtrent de wijze en frequentie van informatieverstrekking.

Artikel 13.

Raad van Toezicht; Vergadering en werkwijze.

1. De Raad van Toezicht vergadert ten minste drie keer per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of twee of meer leden van de raad dit wenselijk acht(en).
   De vergadering kan ook met behulp van elektronische communicatiemiddelen plaatsvinden.
2. De bijeenroeping tot de vergadering geschiedt Schriftelijk - behoudens bijzondere omstandigheden - door de voorzitter of de Raad van Bestuur verzonden aan ieder lid van de Raad van Toezicht. De bijeenroeping vermeldt plaats en tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen. Aan de eis van Schriftelijkheid van het verzoek tot oproeping wordt voldaan indien het verzoek elektronisch is vastgelegd.
3. De termijn van bijeenroeping bedraagt ten minste vijf dagen, de dag van bijeenroeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van de voorzitter van de Raad van Toezicht, kan de termijn van bijeenroeping worden verkort.
4. Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
   Besluiten van de Raad van Toezicht worden genomen met een volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin meer dan de helft van het aantal leden van de Raad van Toezicht persoonlijk deelneemt aan de vergadering.
   Bij de besluitvorming streeft de Raad van Toezicht naar consensus. Bij staking van stemmen wordt een nieuwe vergadering belegd. Indien de stemmen dan

P.A. Arbouw Certified translator Wbtv no. 2910

wederom staken, is het voorstel verworpen.

5. Een lid van de Raad van Toezicht kan zich ter vergadering door een medelid laten vertegenwoordigen op overlegging van een Schriftelijke volmacht. Een lid van de Raad van Toezicht kan daarbij slechts voor één ander lid van de Raad van Toezicht als gevolmachtigde optreden.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of bij diens ontstentenis of afwezigheid door de vice-voorzitter.
7. Besluiten van de Raad van Toezicht kunnen ook buiten vergadering tot standkomen, (i) mits geen van de leden van de Raad van Toezicht zich tegen dezewijze van besluitvorming verzet, (ii) dit Schriftelijk - al dan niet na een telefonische beraadslaging - geschiedt en (iii) een meerderheid van de leden van de Raad van Toezicht zich voor het desbetreffende voorstel uitspreekt. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.
8. Ten minste één keer per jaar vergadert de Raad van Toezicht in afwezigheid van de Raad van Bestuur. In deze vergadering komen aan de orde:
   a. het onderlinge functioneren van de Raad van Toezicht; en
   b. het functioneren van de Raad van Bestuur. De voorzitter doet van de uitkomst hiervan verslag aan de Raad van Bestuur.
9. De Raad van Toezicht zal met inachtneming van de Statuten een reglement opstellen, waarin nadere werkwijze en wijze van besluitvorming wordt vastgelegd alsmede de verdeling van de aandachtsgebieden over de verschillende leden wordt geregeld.
   Deze verdeling ontslaat de Raad van Toezicht niet van zijn collectieve besluiten en verantwoordelijkheid. Overigens kan de Raad van Toezicht zijn werkzaamheden en al wat zijn functioneren betreft ook nader bij dit reglement regelen.

Artikel 14.

Belangenverstrengeling; Nevenfuncties en onverenigbaarheden.

1. De Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht waken tegen een verstrengeling van belangen tussen de Stichting, de Bestuurders, haar medewerkers en de leden van de Raad van Toezicht.
2. Een verstrengeling van belangen zoals bedoeld in het voorgaande lid doet zich onder andere voor indien sprake is van het verrichten van op geld waardeerbare handelingen tussen de Stichting en de:
   a. in lid 1 genoemde personen;
   b. personen die een nauwe familie- of vergelijkbare relatie hebben met de in lid 1 genoemde personen; en
   c. rechtspersonen waarvan de hierboven onder a. of b. genoemde personen Bestuurder, toezichthouder of aandeelhouder zijn.

   De Raad van Toezicht is bevoegd te besluiten of zich ten aanzien van een persoon een verstrengeling van belangen voordoet.
3. In het geval dat zich een verstrengeling van belangen voordoet ten aanzien van een Bestuurder dient hij dit te melden aan de Raad van Bestuur en aan

P.A. Arbouw
Certified translator Wbtv no. 2910

de voorzitter van de Raad van Toezicht. In het geval dat zich een verstrengeling van belangen voordoet ten aanzien van een lid van de Raad van Toezicht dient hij dit te melden aan de Raad van Toezicht. De betrokken persoon dient zich voorts van beraadslaging en besluitvorming betreffende het onderwerp ten aanzien waarvan de belangenverstrengeling zich voordoet te onthouden. De aanwezigheid van de betrokken persoon telt niet mee ter bepaling of het vereiste quorum voor besluitvorming is behaald.

4. De leden van de Raad van Toezicht van de Stichting mogen niet zijn Bestuurder of werknemer van de Stichting. De Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht mogen voorts niet zijn bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer van een entiteit waarmee de Stichting op structurele wijze op geld waardeerbare rechtshandelingen verricht.
   Niet meer dan een derde van de Bestuurders en niet meer dan een derde van het aantal leden van de Raad van Toezicht mag worden benoemd (of worden voorgedragen voor benoeming) door een entiteit of daaraan statutair - direct- of indirect- verbonden entiteit waaraan de Stichting conform haar statutaire doelstelling de door haar ingezamelde gelden middellijk of onmiddellijk geheel of gedeeltelijk afstaat.
   Niet meer dan een derde van de Bestuurders en niet meer dan een derde van de leden van de Raad van Toezicht van de Stichting mag bestaan uit bestuurders, oprichters, aandeelhouders, toezichthouders of werknemers van de in de vorige volzin bedoelde entiteiten.
5. Het bepaalde in het voorgaande lid is niet van toepassing:
   a. indien en voor zover ten aanzien van de Stichting en de desbetreffende entiteit sprake is van consolidatie zoals bedoeld in de Richtlijn 650 Fondsenwervende Instellingen; of
   b. indien een Bestuurder is benoemd door of met instemming van de Raad van Toezicht tot bestuurder of toezichthouder van de ontvangende entiteit.
6. Bestuurders en/of leden van de Raad van Toezicht, en hun bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad, mogen geen enkel rechtstreeks of zijdelings persoonlijk voordeel genieten uit leveringen aan of overeenkomsten met de Stichting.
7. Bestuurders en leden van de Raad van Toezicht melden hun nevenfuncties en het bestaan van een mogelijke verstrengeling van belangen en/of tegenstrijdig belang aan de Raad van Toezicht. Indien sprake is van een kortdurende verstrengeling van belangen onthoudt de betrokken Bestuurder en/of het betrokken lid van de Raad van Toezicht zich ter zake van het verrichten van zijn taken en bevoegdheden, alsmede met de beraadslaging en besluitvorming. De aanwezigheid van de betrokken Bestuurder en/of het betrokken lid van de Raad van Toezicht telt niet mee ter bepaling of het voor de besluitvorming vereiste quorum is behaald.

Artikel 15.

Vrijtekening en vrijwaring.

1. Onverminderd het bepaalde in lid 4 en 5 zal de Stichting een Bestuurder van

P.A. Arbouw
Certified translator Wbtv no. 2910

de Stichting niet aansprakelijk stellen ter zake van schade die de Stichting lijdt als gevolg van enig handelen of nalaten van een Bestuurder in diens hoedanigheid van:

- Bestuurder van de Stichting;
- bestuurder of toezichthouder van een rechtspersoon waarover de Stichting zeggenschap heeft (een "Dochter"). Van zeggenschap is sprake indien de Stichting meer dan de helft van de stemrechten in de vergadering van aandeelhouders of meer dan de helft van de stemrechten van de leden in de algemene ledenvergadering kan uitoefenen en/of het recht heeft om een meerderheid van de bestuurders of toezichthouders te benoemen en/of af te laten treden;
- bestuurder of toezichthouder van een rechtspersoon anders dan een Dochter, indien de Bestuurder die functie op Schriftelijk verzoek van de Stichting en/of van een Dochter vervult.

2. Onverminderd het bepaalde in lid 4 en 5 zal de Stichting de Bestuurder schadeloos stellen ter zake van de schade die derden lijden als gevolg van enig handelen en/of nalaten van de Bestuurder in diens hoedanigheid van Bestuurder van de Stichting en/of bestuurder of toezichthouder van een Dochter en tot vergoeding waarvan de Bestuurder gehouden is op grond van een in kracht van -gewijsde gegaan rechtelijk of arbitraal vonnis of van een met die derde(n) overeengekomen vaststellingsovereenkomst, mits is voldaan aan de in lid 3 van dit artikel genoemde voorwaarden. Onder een derde wordt ook een Dochter verstaan.

3. De verdediging in de procedure bedoeld in lid 2 wordt met instemming van de Stichting gevoerd. De vaststellingsovereenkomst bedoeld in lid 2 kan uitsluitend worden gesloten met de uitdrukkelijke Schriftelijke goedkeuring van de Stichting. De Bestuurder dient volledige medewerking aan de Stichting te geven bij het voeren van de verdediging respectievelijk bij de desbetreffende schikkingsonderhandelingen.

4. Aan de in lid 1 omschreven vrijtekening en de in lid 2 omschreven vrijwaring kan een Bestuurder geen rechten ontlenen indien:
   - de schade het gevolg is van opzettelijk of bewust roekeloos gedrag van een Bestuurder;
   - een Bestuurder in redelijkheid niet kon menen in het belang van de Stichting of Dochter te handelen;
   - het verweten handelen of nalaten als feitelijk of beoogd gevolg heeft dat een Bestuurder of anderen in welk opzicht dan ook onrechtmatig worden bevoordeeld.

5. Aan de in lid 1 omschreven vrijtekening en de in lid 2 omschreven vrijwaring kan de Bestuurder geen rechten ontlenen voor zover de schade als bedoeld in dit artikel is verzekerd en wordt vergoed door een verzekeraar. Ten aanzien van mogelijke vorderingen van verzekeraars van de Stichting of derden op de Bestuurder, kan de Bestuurder uitsluitend rechten aan de vrijtekening en vrijwaring ontlenen, indien de betreffende schade niet is verzekerd of niet wordt vergoed door een verzekeraar.

P.A. Arbouw Certified translator Wbtv no. 2910

6. Onder schade in de zin van dit artikel wordt mede verstaan de over enig te vergoeden bedrag verschuldigde wettelijke rente, de proceskosten welke de Bestuurder gehouden is te voldoen en/of de ten behoeve van de verdediging van de Bestuurder gemaakte rechtsbijstandkosten, inclusief de kosten van rechtsbijstand bij een officieel onderzoek, mits deze kosten in redelijkheid zijn gemaakt en in redelijke verhouding staan tot de omvang van de schade.
7. Onder schade in de zin van dit artikel worden eveneens aan de Bestuurder ter zake van enig handelen en/of nalaten in diens hoedanigheid van Bestuurder van de Stichting en/of Bestuurder of toezichthouder van een Dochter door autoriteiten opgelegde boetes begrepen, voor zover vergoeding daarvan rechtens is toegestaan.
8. Kosten van de Bestuurder gemaakt voor het voeren van verweer zullen door de Stichting worden voorgeschoten tijdens een actie of procedure, mits de Bestuurder zich Schriftelijk en onherroepelijk jegens de Stichting heeft verbonden tot terugbetaling daarvan indien uit een in kracht van gewijsde gegaan vonnis volgt dat hij geen aanspraak kan maken op vrijwaring door de Stichting. De Stichting kan nadere voorwaarden aan de uitbetaling verbinden, zoals het stellen van zekerheid.
9. De vrijtekening en vrijwaring voorzien in dit artikel blijven gelden voor een persoon die geen Bestuurder meer is en komen ook ten goede aan de erfgenamen of legatarissen van de Bestuurder.
10. Ook de leden van de Raad van Toezicht van de Stichting kunnen aanspraak maken op de vrijtekening en vrijwaring als voorzien in dit artikel onder overeenkomstige toepassing van de hierin genoemde reikwijdte en voorwaarden.
11. Dit artikel kan zonder toestemming van de personen die aanspraak op vrijtekening en vrijwaring kunnen maken gewijzigd worden. Deze personen kunnen echter aanspraak blijven maken op de bescherming als geboden door dit artikel voor schade als gevolg van handelen of nalaten tijdens de periode dat dit artikel van kracht is.

Artikel 16.

Boekjaar en jaarstukken.

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De Raad van Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de Stichting afgesloten. Daaruit wordt door de Raad van Bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt welke jaarstukken vergezeld worden van een rapport van een (register)accountant binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar.
4. De (register)accountant wordt door de Raad van Toezicht benoemd en ontslagen en brengt gelijkelijk aan de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht verslag uit betreffende zijn bevindingen.
5. De jaarstukken worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door

P.A. Arbouw
Certified translator Wbtv no. 2910

de Raad van Bestuur vastgesteld na goedkeuring van de Raad van Toezicht en ten blijke daarvan door iedere Bestuurder en alle leden van de Raad van Toezicht ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan.

6. De Raad van Bestuur is verplicht de in de vorige leden van dit artikel bedoelde bescheiden ten minste zeven jaar lang te bewaren.

Artikel 17.

Begroting; Jaarplan en meerjarenbeleidsplan.

1. Mede in verband met de continuïteit van de activiteiten stelt de Raad van Bestuur, met inachtneming van het bepaalde in artikel 8 lid 5, een concept meerjarenbeleidsplan op met een bijbehorende begroting.
2. Het meerjarenbeleidsplan bevat meetbare doelstellingen, een prioritering van deze doelstellingen en een omgevingsanalyse. Het meerjarenbeleidsplan bevat voorts de uitgangspunten voor voorlichting, bewustwording, pleitbezorging, fondsenwerving en doelmatige besteding van verkregen middelen, alsmede de inrichting van het proces van oordeels- en besluitvorming over het ten behoeve van de doelstelling werven en toewijzen van middelen.
3. Het meerjarenbeleidsplan is in overeenstemming met de statutaire doelstelling.
4. De hoofdlijnen van het meerjarenbeleidsplan worden kenbaar gemaakt aan de werknemers van de Stichting en de overige belanghebbenden.
5. De Raad van Bestuur is belast met de uitvoering en de realisatie van de in het meerjarenbeleidsplan opgenomen programma's en activiteiten. De Raad van Bestuur stelt het meerjarenbeleidsplan zo nodig bij.
6. Uiterlijk twee maanden voor de aanvang van het boekjaar stelt de Raad van Bestuur een jaarplan en een begroting op.

Artikel 18.

Verantwoording en informatieverstrekking.

1. De Stichting bevordert en ondersteunt de werkzaamheden, activiteiten en programma's van bij de doelstelling van de Stichting betrokken vrijwilligers en donateurs.
2. De Raad van Bestuur streeft een transparante verantwoording van zijn beleid en activiteiten aan de betrokken vrijwilligers, donateurs en andere belanghebbenden na.
3. Daartoe stelt de Raad van Bestuur een beleid vast, dat kan worden opgenomen in het meerjarenbeleidsplan, tevens bevattende een verwijzing naar de vertaling naar de diverse communicatie-uitingen, waarin aandacht wordt besteed aan:
   a. de vraag wie belanghebbenden zijn;
   b. de inhoud en omvang van de aan de belanghebbenden te verstrekken informatie;
   c. de wijze waarop financiële verantwoording van de ontvangen gelden en de inzet daarvan wordt gedaan; en
   d. de bereikte resultaten.

P.A. Arbouw
Certified translator Wbtv no. 2910

4. De Raad van Bestuur stelt belanghebbenden in de gelegenheid om hun ideeën, opmerkingen, wensen en klachten kenbaar te maken aan de Stichting.

Artikel 19.
Reglementen en commissies.

1. De Raad van Bestuur is bevoegd voorstellen te doen voor één of meer reglementen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat. De Raad van Bestuur is ook bevoegd voorstellen te doen voor wijziging of opheffing van reglementen. De vaststelling of intrekking van deze reglementen geschiedt vervolgens door de Raad van Toezicht.
2 De Raad van Toezicht is voorts zelfstandig bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat. De Raad van Toezicht heeft ten minste een Raad van Toezicht reglement.
3. Een reglement mag niet met de wet of de Statuten in strijd zijn.
4. De Raad van Toezicht stelt uit zijn midden commissies in, waaronder een auditcommissie en een selectie- en remuneratiecommissie. De Raad van Toezicht zal een reglement vaststellen waarin de samenstelling, bevoegdheid- en werkwijze van een commissie nader wordt geregeld, alsmede andere onderwerpen waarvan nadere regeling wenselijk wordt geacht.

Artikel 20.
Ondernemingsraad.

1. De Stichting kent een ondernemingsraad in de zin van de Wet op de Ondernemingsraden, en neemt in acht al hetgeen in die wet is bepaald met betrekking tot de bevoegdheden van de Ondernemingsraad en de medezeggenschap van haar werknemers.
2. Ten minste eenmaal per jaar vindt een overlegvergadering plaats van de Ondernemingsraad met de Raad van Bestuur, over de algemene gang van zaken binnen de Stichting. Een afvaardiging van de Raad van Toezicht is daarbij aanwezig.

Artikel 21.
Statutenwijziging.

1. De Raad van Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen met goedkeuring van de Raad van Toezicht.
2. Het besluit van de Raad van Toezicht tot het verlenen van goedkeuring kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen. Het besluit daartoe moet worden genomen in een vergadering, waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen dertig dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen. In de tweede vergadering, waarin meer dan de helft van de leden van de Raad van Toezicht persoonlijk deelneemt, kunnen besluiten over een zodanig voorstel met een meerderheid van twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen worden genomen.

P.A. Arbouw
Certified translator Wbtv no. 2910

3. De wijziging moet op straffe van nietigheid per notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van die akte is iedere Bestuurder bevoegd.
4. De Raad van Bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde Statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, binnen welke ressort de Stichting is gevestigd.
5. Het in dit artikel bepaalde geldt mutatis mutandis voor een besluit tot juridische fusie en/of splitsing.
6. Ingeval van een juridische fusie of splitsing van de Stichting moet uit de statuten van de verkrijgende rechtspersoon blijken dat het vermogen dat bij de fusie of -splitsing van de Stichting wordt verkregen, alsmede de vruchten daarvan, slechts met toestemming van de rechter anders mogen worden besteed dan vóór de fusie of splitsing was voorgeschreven.

Artikel 22.

Ontbinding en vereffening.

1. Ten aanzien van een besluit tot ontbinding van de Stichting is het bepaalde in het direct voorafgaande artikel van de Statuten van overeenkomstige toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door de Raad van Bestuur of door een door de Raad van Bestuur aan te wijzen (rechts)persoon. Deze aanwijzing behoeft de goedkeuring van de Raad van Toezicht.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een eventueel batig saldo wordt, conform het doel van de Stichting, uitgekeerd aan een, door de Raad van Bestuur met goedkeuring van de Raad van Toezicht, aan te wijzen fiscaal erkende, algemeen nut beogende instelling, waarvan het doel zoveel mogelijk met dat van de Stichting overeenkomt of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting gedurende wettelijk voorgeschreven termijn berusten onder de jongste vereffenaar dan wel onder een door de vereffenaars aan te wijzen derde.

Artikel 23.

Onvoorziene gevallen.

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist de Raad van Toezicht.

Slotverklaring.

Ten slotte verklaarde de comparant:

- van voormeld besluit van de Raad van Bestuur blijkt uit de notulen, waarvan een exemplaar/uittreksel aan deze akte wordt gehecht (**Bijlage**); en
- dat van de vereiste goedkeuring van de Raad van Toezicht blijkt uit de notulen van de vergadering van de Raad van Toezicht, waarvan een

P.A. Arbouw Certified translator Wbtv no. 2910

exemplaar/uittreksel aan deze akte wordt gehecht (**Bijlage**);

- dat de Stichting werd opgericht blijkens een akte van oprichting verleden voor Mr. G.A. Dingemans, destijds notaris te Andijk, op tweeëntwintig december negentienhonderdvijfennegentig;
- dat de Statuten van de Stichting laatstelijk zijn gewijzigd bij een statutenwijziging verleden voor Mr S.E. Voors, notaris te Andijk, op twaalf maart tweeduizend achttien.

Slot

De comparant is mij, notaris, bekend.

Deze akte is verleden te Almere op de dag aan het begin van deze akte vermeld.

Voor het verlijden van deze akte, heb ik, notaris, aan de comparant mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van deze akte, daarop een toelichting gegeven en heb ik, voor zover nodig, gewezen op de uit de inhoud van de akte voortvloeiende gevolgen.

De comparant verklaart op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is de akte door de comparant en mij, notaris, ondertekend.

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Mr H. G. Delis
Notaris te Almere

P.A. Arbouw
Certified translator Wbtv no. 2910

Alnovis Civil-law Notaries

Amsterdam offices:
Ms Myriam H.J. Jansen, LL.M.
Barbara Strozzilaan 101 (Spaces Zuidas)
1083 HN Amsterdam

Tel: +31(0)85 7603800
Fax: +31(0)85 7603805

Almere offices:
Mr H.G. Delis, LL.M.
Transistorstraat 31 (Almere Offices)
1322 CK Almere

Tel: +31(0)36 5460180
Fax: +31(0)36 5460185

AMENDMENT TO THE ARTICLES OF STICHTING DORCAS AID INTERNATIONAL

On the twenty-fifth day of August two thousand and twenty-two, there appeared before me, Mr Henricus Gerardus Delis, LL.M., civil-law notary practising in Almere, the Netherlands:
Mr Sjoerd Arjen van der Sluis, born in Zuidelijke IJsselmeerpolders, the Netherlands, on the twenty-eighth day of February nineteen hundred and eighty-three, office address at Transistorstraat 31 in (1322 CK) Almere.
The person appearing declared that, in implementation of the resolution adopted at a meeting held on the twenty-second day of June two thousand and twenty-two by the executive board of **Stichting Dorcas Aid International**, a foundation under Dutch law having its registered office in the municipality of Andijk, the Netherlands, and principal place of business at Radioweg 1 in (1324 KW) Almere, the Netherlands, listed in the Commercial Register of the Chamber of Commerce under number 41236410, by which resolution he was also authorised to execute this deed, the Articles of the Foundation are amended such that, in their entirety, they will read as follows:

Articles.

Definitions.

In these Articles, the following terms shall have the following meanings:

- *Director*:
  member of the Executive Board of the Foundation;
- *Financial Statements*:
  the Foundation's balance sheet and statement of income and expenditure for any financial year;
- *Works Council:*
  the Foundation's works council;
- *Executive Board*:
  the Foundation's executive board;
- *Supervisory Board*:
  the Foundation's supervisory board;
- *Written/in Writing*:
  by letter, fax or e-mail, or by a message which is transmitted through a different standard means of communication and can be received electronically or in written form, provided that the sender's identity can be established with sufficient certainty;
- *Articles*:
  the Foundation's articles, as they will read from time to time;
- *Foundation*:
  the legal entity to which the Articles pertain.

P.A. Arbouw Certified translator Wbtv no. 2910

Article 1.
Name and registered office.

1. The Foundation's name shall be: **Stichting Dorcas Aid International**.
2. The Foundation was formed in Andijk, the Netherlands;
3. It shall have its registered office in the municipality of Almere, the Netherlands.

Article 2.
Basis and principle.

1. The Foundation is based on the Bible, the Apostles' Creed.
2. The Foundation's principle is that all human beings are creatures of God and, as such, have inherent dignity and inalienable moral rights.
   This means that we strive for a society that promotes equality, well-being, freedom and protection, especially for people who are excluded.
   The aim of this endeavour is that people can lead a dignified existence and take care of themselves, their families and others, in accordance with accepted standards in society (the mission expressed, inter alia, in Matthew 25 and mentioned in Article 25 of the Universal Declaration of Human Rights).

Article 3.
Objects.

1. The Foundation's objects shall be:
   a. alleviating poverty through sustainable development;
   b. providing emergency assistance in crisis areas including or in combination with a rehabilitation and reconciliation programme;
   c. contributing to the inclusion of marginalised and vulnerable groups, especially the elderly, people with disabilities, children and minorities;
   d. providing information on and raising awareness of the above objects, and

   all that is directly or indirectly related or conducive to these objects, in the broadest sense of the word.
2. The Foundation shall try to achieve these objects by, among other things:
   a. creating opportunities for people to develop themselves, including by strengthening the position of people in vulnerable situations, stimulating entrepreneurship and, where necessary, providing the basic necessities of life;
   b. investing in resilient communities that organise themselves and work together to find solutions, including through cooperation with and capacity development of local organisations;
   c. building a just society, where everyone gets the chance to participate, among other things by influencing policies and entering into partnerships;
   d. involving private individuals, churches, foundations and funds, companies, public and private organisations (all in the broadest sense of the word and in the Netherlands and abroad) with the Foundation's objects, allowing them to make financial resources available to finance the work carried out by the Foundation;
   e. operating Dorcas shops and other forms of social enterprises and mobilising and motivating volunteers to work in them, so that the (net) proceeds are used to finance the work carried out by the Foundation.

P.A. Arbouw Certified translator Wbtv no. 2910

3. In achieving its objects, the Foundation shall:
   a. be guided by its vision and mission, which shall be regularly evaluated and adopted in consultation between the Executive Board and the Supervisory Board;
   b. associate with Dorcas organisations in and outside the Netherlands, which organisations shall commit to the Foundation by means of a Charter Agreement.
4. The Foundation explicitly does not aim to make a profit.

Article 4.

Funds.

The Foundation's funds shall consist of:

a. gifts, donations and grants;
b. collections;
c. legacies and testamentary dispositions, on the understanding that testamentary dispositions are only accepted under the benefit of inventory;
d. subsidies;
e. the net revenues of Dorcas shops; and
f. all other income en revenues.

Article 5.

Bodies of the Foundation.

1. The Foundation shall have the following board structure:
   a. an Executive Board; and
   b. a Supervisory Board (within the meaning of the law).
2. The Foundation shall have a works council within the meaning of the Dutch Works Councils Act.
3. Moreover, committees and/or councils may be set up within the Foundation for advisory purposes or otherwise.

Article 6.

Executive Board; Supervision of the Executive Board.

1. The Executive Board shall consist of a number of at least one and no more than three Directors, to be determined by the Supervisory Board. The Executive Board shall be a management board within the meaning of the law. Only natural persons may be appointed as Directors.
2. The Supervisory Board shall appoint the chairman of the Executive Board, or CEO, and one or two Directors if required. The Supervisory Board may appoint a Director as vice-chairman of the Executive Board.
3. No close family or similar relationships may exist within the Executive Board.
4. The Supervisory Board shall appoint the Directors, with due consideration of the provisions below and of Article 14 of the Articles.
5. A resolution to appoint a Director shall require a two-thirds majority of the valid votes cast at a meeting at which all current members of the Supervisory Board are present or represented. If not all members of the Supervisory

P.A. Arbouw
Certified translator Wbtv no. 2910

Board are present or represented at this meeting, a second meeting shall be convened within thirty days after the first meeting was held. At the second meeting, to be attended by more than half of the members of the Supervisory Board, resolutions on such a motion may be adopted by a majority of at least two-thirds of the valid votes cast.
The Supervisory Board shall give the other Directors the opportunity to advise on any intended resolution of the Supervisory Board to appoint a new Director.

6. When recruiting, selecting and appointing a Director, a profile shall be used which describes the necessary qualities for the vacancy.
   The profile shall be adopted by the Supervisory Board.
7. A Director shall be appointed for the term of his employment contract and shall be eligible for (immediate) reappointment.
8. Vacancies in the Executive Board shall be filled as soon as possible. In case of any vacancies, the Executive Board shall retain its powers.
9. The Supervisory Board shall determine the salary and the other terms of employment of the Executive Board. The salary and other terms of employment of the Executive Board shall pertain to the employment relationship between the Directors and the Foundation. These remunerations shall be disclosed and explained in the Financial Statements.
10. In order to ensure the proper functioning of the Executive Board, the Directors shall be periodically assessed by the Supervisory Board. The manner in which this assessment takes place shall be detailed in regulations. If a remuneration committee has been set up, the regulations regarding the assessment of the Directors shall be included in the regulations of the remuneration committee.
11. The statutory role of the Works Council shall be taken into account in drawing up the profile and the procedure for appointing the Directors, as provided for in this Article.

Article 7.
Executive Board; Suspension; Removal; Retirement and absence.

1. The Supervisory Board shall suspend and remove the Directors. The Supervisory Board may decide to suspend or remove a Director for reasons including:
   a. poor performance;
   b. conduct that damages the good name or interests of the Foundation.
2. If a Director has been suspended, the Supervisory Board must resolve within three months after the start of the suspension whether to remove the Director or lift or maintain the suspension. In the absence of a resolution as referred to in the previous sentence, the suspension shall be cancelled.

P.A. Arbouw Certified translator Wbtv no. 2910

A resolution to suspend a Director may only be adopted once, the suspension being maintained for a maximum of three months, starting on the date on which the Supervisory Board adopted the resolution to maintain the suspension. A suspended Director shall be given the opportunity to render account at the meeting of the Supervisory Board and to be represented by counsel at this meeting.

3. A resolution to remove a Director shall not be adopted until the Director whose removal is to be decided on has been given the opportunity to be heard beforehand.
4. Moreover, a Director shall retire from office:
   a. if he loses the right or power to dispose of his capital, such as in case of bankruptcy, suspension of payments and guardianship;
   b. if his employment contract with the Foundation is terminated;
   c. if he retires voluntarily or by rotation;
   d. if he is removed by the court; or
   e. if he dies.
5. In the event of the absence or inability to act of the chairman of the Executive Board and/or the vice-chairman of the Executive Board, the management shall temporarily be vested in the remaining Directors. In the event of the absence or inability to act of all Directors, the Supervisory Board shall immediately appoint an employee of the Foundation, or a third party, as Director on a temporary basis.

Article 8.

Executive Board; Duties and powers.

1. The Executive Board shall be charged with managing the Foundation under the supervision of the Supervisory Board. In the Foundation, the Executive Board shall have all duties and powers which have not been assigned to other bodies by law or the Articles. The Executive Board shall set the financial guidelines and shall be ultimately responsible for the day-to-day management. The Executive Board shall be organised in such a way as to guarantee the independent and incorruptible performance of its duties. The mutual voting, working and authority relationships within the Executive Board, if more than one Director is appointed, as well as the titles to be used, the meeting procedure and frequency, the convening of the meetings and the mutual allocation of portfolios shall be laid down in board regulations, with the exception of the provisions of Article 6(2), which regulations shall be adopted by the Supervisory Board on the recommendation of the Executive Board.
2. In discharging its duties and powers, the Executive Board shall be guided by the objects and interests of the Foundation and the organisations and enterprises affiliated with the Foundation, shall take into account the particular social responsibility of the Foundation and shall ensure compliance with the laws and regulations applicable to the Foundation.
3. The Executive Board shall provide the Supervisory Board in good time and in full with the information necessary for the proper performance of the duties of

P.A. Arbouw
Certified translator Wbtv no. 2910

the Supervisory Board, paying particular attention to the reports on internal risk management and control systems and the risks associated with the Foundation's activities, the (efficient) manner of raising funds and the manner in which funds are used.
The Supervisory Board may determine that the Executive Board shall report periodically.

4. Only with the prior approval of the Supervisory Board shall the Executive Board be authorised to resolve to enter into contracts in which the Foundation acts as a party for the purpose of acquiring, selling or encumbering property subject to public registration and to enter into contracts in which the Foundation commits itself as surety or joint and several debtor, warrants performance by a third party or provides security for a debt of another party. The absence of the approval referred to in this paragraph may be invoked against third parties.
5. Prior approval shall also be required for resolutions adopted by the Executive Board on behalf of the Foundation to:
   a. adopt, amend or adjust (multi-)year (policy) plans, the financial multi-year estimate, the budget(s) and the annual plan;
   b. change the Foundation's banking relationships and lend and borrow funds, which shall not include making withdrawals from a credit granted to the legal entity and approved by the Supervisory Board;
   c. grant, amend or revoke a power of attorney;
   d. file a winding-up petition or apply for a moratorium for the Foundation;
   e. enter into or discontinue long-term cooperation, if such cooperation is of strategic significance to the Foundation, participation of a considerable size and/or strategic significance to the organisation, or terminate such cooperation;
   f. incur (substantial) expenses that have not (or not fully) been included in the budget and that exceed the amount to be determined annually by the Supervisory Board;
   g. terminate the employment of a considerable number of employees simultaneously or within a short period of time, or a considerable change to the working conditions or conditions of employment;
   h. adjust the conditions of employment of a considerable number of employees simultaneously, unless the obligation to do so arises from a collective agreement;
   i. appoint and dismiss persons receiving a salary or other remuneration the gross amount of which exceeds an amount determined by the Supervisory Board or pertains to a job scale to be determined by the Supervisory Board;

P.A. Arbouw Certified translator Wbtv no. 2910

j. adopt regulations as referred to in the Articles;
k. adopt the Financial Statements and the annual report;
l. amend the Articles and dissolve the Foundation, including the appropriation of the liquidation surplus;
m. effect a legal merger or demerger; and
n. enter into transactions involving conflicting interests of Directors and/or members of the Supervisory Board that are of material significance to the Foundation and/or to the Directors and/or members of the Supervisory Board concerned.

6. The Supervisory Board may decide that if the importance of a juridical act as referred to in paragraphs 4 and 5 remains below a limit to be determined by the Supervisory Board, approval by the Supervisory Board shall not be required. The Supervisory Board may also determine that if and insofar as any juridical acts are anticipated in a budget approved by the Supervisory Board, approval shall be deemed to have been given for the juridical acts concerned.
7. The Supervisory Board shall also be authorised to subject to its approval any resolutions other than those referred to in paragraphs 4 and 5 of this article. Such other resolutions shall be specified and communicated to the Executive Board in Writing.
8. The absence of the required approval referred to in paragraphs 5 and 7 of this article may not be invoked against third parties.

Article 9.
Executive Board; Representation.

1. The Foundation shall be represented by the Executive Board. Independent representative authority shall be vested in the chairman of the Executive Board and in a Director who has been appointed by the Supervisory Board as vice-chairman of the Executive Board.
2. In all cases where, in the opinion of the Supervisory Board, a Director has a conflicting interest with the Foundation or there is a conflict of interest, the Director or Directors in respect of whom the conflicting interest arises shall continue to be authorised to represent the Foundation, but the underlying resolution of the Executive Board shall require the approval of the Supervisory Board.
3. By virtue of a resolution of the Executive Board with the approval of the Supervisory Board, the Foundation may grant other persons a continuous power of attorney to represent the Foundation. The person having power of attorney shall represent the Foundation within the limits of his power of attorney.

Article 10.
Supervisory Board; Composition and appointment.

1. The Supervisory Board shall consist of a number of at least three members, to be determined by the Supervisory Board. Only natural persons may be appointed as members of the Supervisory Board.

P.A. Arbouw
Certified translator Wbtv no. 2910

2. No close family or similar relationships may exist within the Supervisory Board or between the members of the Supervisory Board and the Executive Board.
3. The members of the Supervisory Board shall be appointed by the Supervisory Board itself, with due consideration of the provisions below and of paragraphs 4, 5 and 6 of this Article and of Article 14.
   The chairman of the Supervisory Board shall be appointed to office. The Supervisory Board shall appoint a vice-chairman from its midst.
4. A resolution to appoint a member of the Supervisory Board shall require a two-thirds majority of the valid votes cast at a meeting at which all current members of the Supervisory Board are present or represented.
   If not all members of the Supervisory Board are present or represented at this meeting, a second meeting shall be convened within thirty days after the first meeting was held. At the second meeting, attended by more than half of the members of the Supervisory Board, resolutions on such a motion may be adopted by a majority of at least two-thirds of the valid votes cast.
5. The members of the Supervisory Board shall be appointed on the basis of a profile to be drawn up by the Supervisory Board, which shall define the qualities and/or characteristics that the members of the Supervisory Board must possess. The adopted profiles shall be included in or attached to the regulations of the Supervisory Board.
6. Members of the Supervisory Board shall be recruited and selected on the basis of a procedure to be established by the Supervisory Board. The established recruitment and selection procedure shall be included in or attached to the regulations of the Supervisory Board. The regulations of the Supervisory Board shall regulate the further procedure for the appointment of the members of the Supervisory Board.
7. A member of the Supervisory Board shall retire by rotation, but no later than four years after his appointment. A member of the Supervisory Board who retires in accordance with this paragraph shall be eligible for reappointment no more than twice, each time for a period of four years, in accordance with the procedure laid down in the regulations of the Supervisory Board.
8. In the event of any vacancies, the Supervisory Board shall retain its powers without prejudice to the obligation to take measures without delay to increase the number of its members.
9. Members of the Supervisory Board shall receive no remuneration as such, neither directly nor indirectly. Members of the Supervisory Board shall, however, be entitled to a reimbursement of expenses incurred. The Supervisory Board may resolve to pay attendance fees to members of the Supervisory Board, which fees shall not be excessive.

Article 11.
Supervisory; Suspension; Removal; Retirement and absence.

P.A. Arbouw
Certified translator Wbtv no. 2910

1. The Supervisory Board shall appoint and remove the members of the Supervisory Board. The Supervisory Board may decide to suspend or remove a member of the Supervisory Board for reasons including:
   a. poor performance;
   b. conduct that damages the good name or interests of the Foundation.
   For a resolution to suspend or remove a member, the requirement set forth above in Article 10(4) shall apply, on the understanding that the member whose suspension or removal is at issue shall not take part in the process of adopting the resolution.
2. If a member of the Supervisory Board has been suspended, the Supervisory Board must resolve within three months after the start of the suspension whether to remove the member or lift or maintain the suspension. In the absence of a resolution as referred to in the previous sentence, the suspension shall be cancelled.
   A resolution to maintain the suspension may only be adopted once, the suspension being maintained for a maximum of three months, starting on the date on which the Supervisory Board adopted the resolution to maintain the suspension.
   A suspended member of the Supervisory Board shall be given the opportunity to render account at the meeting of the Supervisory Board and to be represented by counsel at this meeting.
3. A resolution to remove a member shall not be adopted until the member whose removal is to be decided on has been given the opportunity to be heard beforehand.
4. Moreover, a member of the Supervisory Board shall retire from office:
   a. if he loses the right or power to dispose of his capital, such as in case of bankruptcy, suspension of payments and guardianship;
   b. if he retires voluntarily or by rotation;
   c. if he dies.
5. In the event of the absence or inability to act of one or more members of the Supervisory Board, the Supervisory Board shall remain competent.
6. In the event of the absence or inability to act of all members of the Supervisory Board, the Supervisory Board shall appoint one or more natural or legal persons to temporarily assume the duties and powers of the Supervisory Board in such case. The Supervisory Board shall evaluate such appointment at regular intervals.

Article 12.

Supervisory Board; Duties and powers.

1 The duties of the Supervisory Board shall be to exercise overall supervision of the policy of the Executive Board and the general affairs of the Foundation and, where applicable, its affiliated legal entities.
2. The Supervisory Board shall advise the Executive Board and shall also be charged with the activities assigned to it in the Articles and the regulations of the Supervisory Board. In fulfilling its duties, the Supervisory Board shall be guided by the interests of the Foundation and, where applicable, its affiliated legal entities.

P.A. Arbouw Certified translator Wbtv no. 2910

3. The Executive Board shall provide the Supervisory Board in good time and in full with the information necessary for the proper performance of the duties of the Supervisory Board. The Supervisory Board may determine that the Executive Board shall report periodically.
4. With due observance of the laws and regulations on the protection of privacy and personal data, after consultation with the Executive Board and following a resolution specifically adopted to that effect, the Supervisory Board or one or more members authorised by the Supervisory Board shall have access to all the premises of the Foundation and the right to inspect all documents and records of the Foundation at any time. The Supervisory Board and - if instituted - the remuneration committee and the audit committee may, at the expense of the Foundation and after consultation with the Executive Board, be assisted by the (registered) accountant of the Foundation or by an expert to be appointed by the Supervisory Board, who must be given access to the complete records.
5. The Supervisory Board and - if instituted - the remuneration committee and the audit committee may give instructions to the Executive Board concerning the type of information to be provided, as well as the manner and frequency of the provision of information.

Article 13.

Supervisory Board; Meeting and working method.

1. The Supervisory Board shall meet at least three times per year and, moreover, as often as the chairman or two or more members of the Supervisory Board consider this desirable.
   Meetings may also be held using electronic means of communication.
2. Meetings shall be convened in Writing - except in special circumstances - by means of notices sent by the chairman or the Executive Board to each member of the Supervisory Board. The notices shall specify the place and time of the meeting and the topics to be discussed at the meeting. The requirement that the request for convening the meeting be set out in Writing shall be met if the request is recorded electronically.
3. The period for convening the meeting shall be at least five days, not counting the date on which the notice of meeting is given and that of the meeting. In urgent cases, at the discretion of the chairman of the Supervisory Board, the period for convening the meeting may be shortened.
4. Each member of the Supervisory Board shall be entitled to cast one vote. Resolutions of the Supervisory Board shall be adopted by an absolute majority of the valid votes cast at a meeting attended in person by more than half of the number of members of the Supervisory Board.
   The Supervisory Board shall strive for consensus when adopting resolutions. In the event of a tie, a new meeting shall be convened. If the votes are again equally divided at this new meeting, the motion will be rejected.

P.A. Arbouw Certified translator Wbtv no. 2910

5. A member of the Supervisory Board may be represented at the meeting by a fellow member on submission of a Written proxy. A member of the Supervisory Board may only act as proxy for one other member of the Supervisory Board.
6. The meetings shall be chaired by the chairman or, in his absence, by the vice-chairman.
7. Supervisory Board resolutions may also be adopted outside a meeting, (i) provided none of the Supervisory Board members oppose this method of adopting resolutions, (ii) provided this is done in Writing - whether or not after a telephone consultation - and (iii) provided a majority of the Supervisory Board members are in favour of the relevant motion. Any resolution adopted outside a meeting shall be announced at the next meeting, which announcement shall be recorded in the minutes of that meeting.
8. At least once a year the Supervisory Board shall meet in the absence of the Executive Board. The following matters shall be addressed at this meeting:
   a. the functioning of the Supervisory Board; and
   b. the functioning of the Executive Board. The chairman shall report on the outcome to the Executive Board.
9. With due observance of the Articles, the Supervisory Board shall draw up regulations laying down the working method and manner of adopting resolutions as well as the division of the focus areas among the various members.
   This division shall not discharge the Supervisory Board from its collective resolutions and responsibilities. The Supervisory Board may also further regulate its activities and all matters concerning its functioning by means of these regulations.

Article 14.
Conflicts of interest; Ancillary positions and incompatibilities.

1. The Executive Board and the Supervisory Board shall guard against any conflict of interests between the Foundation, the Directors, its employees and the members of the Supervisory Board.
2. A conflict of interests as referred to in the preceding paragraph shall occur, inter alia, when transactions which can be valued in money are conducted between the Foundation and the:
   a. persons referred to in paragraph 1;
   b. persons who have a close family or similar relationship with the persons referred to in paragraph 1; and
   c. legal entities of which the persons referred to under a. or b. above are managing directors, supervisory directors or shareholders.
   The Supervisory Board shall be authorised to decide whether a conflict of interests exists in relation to a person.
3. In the event that a conflict of interest arises in respect of a Director, he shall report this to the Executive Board and to the chairman of the Supervisory

P.A. Arbouw
Certified translator Wbtv no. 2910

Board. In the event that a conflict of interest arises in relation to a member of the Supervisory Board, he shall report this to the Supervisory Board.
The person concerned must also refrain from deliberating and adopting resolutions on the matter in respect of which the conflict of interest arises. The presence of the person concerned shall not be taken into account in determining whether the quorum required for adopting resolutions has been reached.

4. Members of the Foundation's Supervisory Board may not be Directors or employees of the Foundation. Furthermore, [members of] the Executive Board and the Supervisory Board may not be managing directors, incorporators, shareholders, supervisory directors or employees of an entity with which the Foundation structurally performs juridical acts that can be valued in money. No more than one third of the Directors and no more than one third of the members of the Supervisory Board may be appointed or recommended for appointment by an entity (or an entity directly or indirectly linked thereto under the articles of association) to which the Foundation, in accordance with its objects under the Articles, directly or indirectly donates all or part of the funds it raises.
   No more than one third of the Directors and no more than one third of the members of the Supervisory Board of the Foundation may consist of managing directors, incorporators, shareholders, supervisory directors or employees of the entities referred to in the previous sentence.
5. The provisions of the preceding paragraph shall not apply:
   a. if and to the extent that the Foundation and the relevant entity are subject to consolidation as referred to in Guideline 650 for Fundraising Institutions; or
   b. if a Director has been appointed by or with the consent of the Supervisory Board as managing or supervisory director of the receiving entity.
6. Directors and/or members of the Supervisory Board, and their relatives by blood or marriage up to the third degree, may not derive any direct or indirect personal benefit from deliveries to or agreements with the Foundation.
7. Directors and members of the Supervisory Board shall report their other positions and the existence of a possible conflict of interests and/or conflicting interest to the Supervisory Board. In the event of a short-term conflict of interests, the Director and/or the member of the Supervisory Board concerned shall refrain from performing his duties and exercising his powers, as well as from deliberating and adopting resolutions. The presence of the relevant Director and/or the relevant member of the Supervisory Board shall not be taken into account in determining whether the quorum required for adopting resolutions has been reached.

Article 15.
Waiver and indemnification.

P.A. Arbouw
Certified translator Wbtv no. 2910

1. Without prejudice to the provisions of paragraphs 4 and 5, the Foundation shall not hold a Director of the Foundation liable for any damage or loss suffered by the Foundation as a result of any act or omission by a Director in his capacity as:
   - Director of the Foundation;
   - managing director or supervisory director of a legal entity controlled by the Foundation (a "Subsidiary"). Control exists if the Foundation can exercise more than half of the voting rights at the meeting of shareholders or more than half of the voting rights of the members at the general meeting of members and/or has the right to appoint and/or dismiss a majority of the managing directors or supervisory directors;
   - managing director or supervisory director of a legal entity other than a Subsidiary, if the Director performs that function at the Written request of the Foundation and/or a Subsidiary.
2. Without prejudice to the provisions of paragraphs 4 and 5, the Foundation shall indemnify a Director in respect of any damage or loss suffered by third parties as a result of any act and/or omission by the Director in his capacity as Director of the Foundation and/or managing director or supervisory director of a Subsidiary, which damage or loss is to be compensated by the Director pursuant to a final and conclusive court judgment or arbitral award or a settlement agreement concluded with the third party or parties concerned, provided that the conditions referred to in paragraph 3 of this article have been met. A third party is also understood to be a Subsidiary.
3. The defence in the proceedings referred to in paragraph 2 shall be conducted with the consent of the Foundation. The settlement agreement referred to in paragraph 2 may only be concluded with the express Written approval of the Foundation. The Director shall give the Foundation his full cooperation in conducting the defence or in the relevant settlement negotiations.
4. A Director may not derive any rights from the waiver described in paragraph 1 and the indemnification described in paragraph 2 if:
   - the damage or loss is the result of intent or deliberate recklessness on the part of a Director;
   - a Director could not reasonably be expected to act in the interests of the Foundation or Subsidiary;
   - the actual or intended effect of the relevant act or omission is that a Director or others unlawfully benefit themselves in any respect.
5. A Director may not derive any rights from the waiver described in paragraph 1 and the indemnification described in paragraph 2 insofar as the damage or loss referred to in this article is insured and is covered by an insurer. With regard to possible claims filed by insurers of the Foundation or third parties against the Director, the Director may only derive rights from the waiver and indemnification if the damage or loss concerned is not insured or is not covered by an insurer.

P.A. Arbouw
Certified translator Wbtv no. 2910

6. Damage or loss within the meaning of this article shall also be understood to mean the statutory interest owed on any amount to be reimbursed, the legal costs which the Director is obliged to pay and/or the legal assistance costs incurred for the defence of the Director, including the costs of legal assistance in case of an official investigation, provided that these costs are incurred reasonably and are reasonably proportionate to the extent of the damage or loss.
7. Damage or loss within the meaning of this article shall also include fines imposed by authorities on the Director in respect of any act and/or omission in his capacity as Director of the Foundation and/or managing director or supervisory director of a Subsidiary, to the extent that compensation is permitted by law.
8. The Foundation shall advance the costs incurred by the Director for his defence in any action or proceedings, provided that the Director has irrevocably bound himself in Writing to the Foundation to reimburse these costs if it follows from a final and conclusive judgment that he cannot claim indemnification by the Foundation. The Foundation may attach further conditions to the payment, such as the provision of security.
9. The waiver and indemnification provided for in this Article shall continue to apply to a person who is no longer a Director and shall also benefit the heirs or legatees of the Director.
10. The members of the Supervisory Board of the Foundation may also claim the waiver and indemnification provided for in this Article with analogous application of the scope and conditions stated herein.
11. This article may be amended without the consent of the persons entitled to claim the waiver and indemnification. However, such persons may continue to invoke the protection provided by this Article for damage or loss arising from acts or omissions during the period for which this Article is in force.

Article 16.

Financial year and balance sheet and statement of income and expenditure.

1. The Foundation's financial year shall coincide with the calendar year.
2. The Executive Board shall be required to keep records of the financial position of the Foundation in such a way that its rights and obligations can be known from them at any time.
3. The Foundation's books shall be closed after the end of each financial year. The Executive Board shall draw up a balance sheet and a statement of income and expenditure for the past financial year, which documents shall be accompanied by a report from a (registered) accountant within five months of the end of the financial year.
4. The (registered) accountant shall be appointed and dismissed by the Supervisory Board and shall report to the Executive Board and the Supervisory Board on his findings simultaneously.

P.A. Arbouw
Certified translator Wbtv no. 2910

5. The balance sheet and statement of income and expenditure shall be adopted by the Executive Board within six months of the end of the financial year, after approval of the Supervisory Board, and in evidence thereof signed by each Director and all members of the Supervisory Board. If the signature of one of them is missing, this will be reported, stating the reason.
6. The Executive Board shall be required to store the documents referred to in the preceding paragraphs of this Article for at least seven years.

Article 17.
Budget; Annual plan and multi-year policy plan.

1. Partly in connection with the continuity of the activities, the Executive Board shall, with due observance of the provisions of Article 8(5), draw up a draft multi-year policy plan with a corresponding budget.
2. The multi-year policy plan shall contain measurable objectives, a prioritisation of these objectives and an environmental analysis. The multi-year policy plan shall also contain the basic principles for providing information, raising awareness, advocacy, fundraising and effective spending of the funds acquired, as well as the organisation of the process of assessing and deciding on the raising and allocation of funds in order to achieve the objects.
3. The multi-year policy plan shall be in line with the objects contained in the Articles.
4. The outlines of the multi-year policy plan shall be communicated to the Foundation's employees and other stakeholders.
5. The Executive Board shall be in charge of the implementation and realisation of the programmes and activities included in the multi-year policy plan. The Executive Board shall adjust the multi-year policy plan, if necessary.
6. The Executive Board shall draw up an annual plan and a budget no later than two months before the start of the financial year.

Article 18.
Accountability and information.

1. The Foundation shall promote and support the work, activities and programmes of volunteers and donors involved in the Foundation's objects.
2. The Executive Board shall aim at transparent accountability of its policies and activities to the volunteers, donors and other stakeholders involved.
3. To this end, the Executive Board shall adopt a policy, which may be included in the multi-year policy plan, also containing a reference to its translation into the various communications, focusing on:
   a. who are stakeholders;
   b. the content and extent of the information to be provided to stakeholders;
   c. the way in which the funds received and the use of those funds are accounted for; and
   d. the results achieved.

P.A. Arbouw Certified translator Wbtv no. 2910

4. The Executive Board shall give stakeholders the opportunity to submit their ideas, comments, wishes and complaints to the Foundation.

Article 19.

Regulations and committees.

1. The Executive Board shall be authorised to submit proposals for one or more regulations governing such matters as are not provided for in the Articles. The Executive Board shall also be authorised to submit proposals for amending or repealing regulations. It shall be the Supervisory Board that will subsequently adopt or repeal these regulations.
2. The Supervisory Board shall also be independently authorised to adopt one or more regulations governing such matters as are not provided for in the Articles. The Supervisory Board shall have at least one set of Supervisory Board regulations.
3. Regulations may not be contrary to the law or the Articles.
4. The Supervisory Board shall establish committees from among its members, including an audit committee and a selection and remuneration committee. The Supervisory Board shall adopt regulations specifying the composition, powers and working methods of a committee, as well as other subjects for which further regulations are deemed desirable.

Article 20.

Works council.

1. The Foundation shall have a works council within the meaning of the Dutch Works Councils Act and shall observe all provisions of that Act with regard to the powers of the Works Council and the participation of its employees.
2. The Works Council shall hold a consultation meeting with the Executive Board at least once a year on the general state of affairs within the Foundation. This meeting shall be attended by a delegation from the Supervisory Board.

Article 21.

Amendment to the Articles.

1. The Executive Board shall be authorised to amend the Articles with the approval of the Supervisory Board.
2. The Supervisory Board's resolution to grant approval may only be adopted with a two-thirds majority of the valid votes cast. The resolution to that effect must be adopted at a meeting at which all members of the Supervisory Board are present or represented. If not all members of the Supervisory Board are present or represented at this meeting, a second meeting shall be convened within thirty days after the first meeting was held. At the second meeting, attended in person by more than half of the members of the Supervisory Board, resolutions on such a motion may be adopted by a majority of two-thirds of the valid votes cast.

P.A. Arbouw Certified translator Wbtv no. 2910

3. A notarial deed shall be drawn up of the amendment; if this is not done, the amendment shall be declared void. Any Director shall be authorised to have such deed executed.
4. The Executive Board shall be required to file an officially certified copy of the amendment, as well as the amended Articles, at the commercial register of the Chamber of Commerce within whose region the Foundation is registered.
5. The provisions of this Article shall apply mutatis mutandis to a resolution to effect a legal merger and/or demerger.
6. In the event of a legal merger or demerger of the Foundation, the articles of association of the acquiring legal entity must show that the assets acquired upon the merger or demerger of the Foundation, as well as the fruits thereof, may only be spent differently than prescribed before the merger or demerger with the permission of the court.

Article 22.
Dissolution and liquidation.

1. The provisions of the immediately preceding article of the Articles shall apply mutatis mutandis to a resolution to dissolve the Foundation.
2. The Foundation shall continue to exist after its dissolution up to the extent required for the purpose of the liquidation of its assets.
3. Its assets shall be liquidated by the Executive Board or by a natural or legal person to be appointed by the Executive Board. This appointment shall require the approval of the Supervisory Board.
4. During the liquidation, the provisions of the Articles shall remain in force as far as possible.
5. Any credit balance shall be paid, in accordance with the objects of the Foundation, to a public benefit organisation recognised by the tax authorities, to be designated by the Executive Board with the approval of the Supervisory Board, whose objects correspond as far as possible with those of the Foundation, or to a foreign organisation that exclusively or almost exclusively focuses on public benefit and has similar objects.
6. After completion of the liquidation, the books and records of the dissolved Foundation shall remain in the custody of the youngest liquidator or of a third party to be appointed by the liquidators for the period prescribed by law.

Article 23.
Unforeseen cases.

All cases not provided for by law and the Articles shall be resolved by the Supervisory Board.

Final declaration.

Finally, the person appearing declared:

- that the aforementioned resolution of the Executive Board is evidenced by the minutes, a copy/extract of which is attached to this deed (**Annex**); and
- that the required approval of the Supervisory Board is evidenced by the minutes of the meeting of the Supervisory Board, a copy/extract of which is attached to this deed (**Annex**);

P.A. Arbouw Certified translator Wbtv no. 2910

- that the Foundation was formed by a deed of formation executed before civil-law notary G.A. Dingemans, LL.M., at the time practising in Andijk, the Netherlands, on the twenty-second day of December nineteen hundred and ninety-five;
- that the Articles of the Foundation were last amended by an amendment to the Articles executed before civil-law notary S.E. Voors, LL.M., practising in Andijk, on the twelfth day of March two thousand and eighteen.

Final clauses

The person appearing has sufficiently proved his identity to me, the civil-law notary.

This deed was executed in Almere, the Netherlands, on the date first hereinbefore mentioned.

Before proceeding to the execution of this deed, I, the civil-law notary, communicated and explained the substance of this deed to the person appearing and I pointed out the consequences arising from the contents of the deed insofar as necessary.

The person appearing declared that he did not require the deed to be read out in full, that he had read the contents of the deed in good time before its execution and agreed to them.

Immediately following its limited reading, the deed was signed by the person appearing and by me, the civil-law notary.

ISSUED AS A TRUE COPY

[round stamp]
H.G. Delis, LL.M.
Civil-law notary practising in Almere

P.A. Arbouw
Certified translator Wbtv no. 2910

Ondergetekende, P.A. (Patrick) Arbouw, door de raad voor Rechtsbijstand als vertaler ingeschreven in het Register beëdigde tolken en vertalers onder Wbtv nummer 2910 en beëdigd bij de rechtbank te Arnhem, verklaart dat bovenstaande een woordgetrouwe en nauwkeurige Engelse vertaling is van het aangehecht document, dat in het Nederlands is opgesteld. Gedaan te 's-Hertogenbosch op 9 september 2022.

I, the undersigned, P.A. (Patrick) Arbouw, registered by the Legal Aid Council as a translator in the Register of Sworn Interpreters and Translators under Wbtv number 2910 and sworn before the District Court of Arnhem, the Netherlands, state that the above is an accurate English translation of the appended document, which is drawn up in Dutch. Done in 's-Hertogenbosch on 9 September 2022.

P.A. Arbouw
Certified translator Wbtv no. 2910